

Приняты
на заседании Совета МБДОУ
детского сада № 4 "Золушка"
протокол № 2 от 21.03.2022 г.

Утверждены
приказом по МБДОУ детскому саду № 4
"Золушка"
от 21.03.2022 г. № 20

П Р А В И Л А
приёма воспитанников
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 4 «Золушка» города Стародуба

регистрационный номер _____

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила приёма) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Золушка» города Стародуба (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами приёма.

1.3. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными правилами, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г., от 04.10.2021 г.

1.4. Настоящие Правила приема обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав воспитанников на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

2. Правила приёма детей в МБДОУ

2.1. Правила приёма обеспечивают приём в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в МБДОУ обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплёно МБДОУ (далее закреплённая территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Стародубского муниципального округа.

2.4. Администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией (с приложением) на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанника;
- распорядительным актом о закреплённой территории.

2.5. Администрация МБДОУ размещает на информационном стенде (или в специальной папке), а также на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»:

- распорядительный акт администрации Стародубского муниципального округа о закреплении МБДОУ за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
 - копии документов;
 - информацию о сроках приёма документов, указанных в разделе 3 настоящих правил
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.6. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.
- 2.7. Документы о приёме подаются в МБДОУ в соответствии с полученным направлением.
- 2.8. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.9. МБДОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Перечень документов, необходимых для приёма воспитанника в МБДОУ

При приёме воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют:

3.1. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ на информационном стенде (или в специальной папке), а также на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закреплённой территории, для зачисления его в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), свидетельство о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.3. Родителям (законным представителям), установившим опеку над воспитанником, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в МБДОУ, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на сбор, хранение, обработку и передачу третьей стороне их персональных данных (приложение № 4) и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4. настоящих правил приёма предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ до начала посещения воспитанником МБДОУ.

3.12. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ.

3.13. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4. настоящих правил, остаются на учёте, как нуждающиеся в предоставлении места в МБДОУ.

Место в МБДОУ воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приёма документов, указанных в пунктах 3.1.- 3.4. настоящих правил, заведующий МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор включает в себя следующее: форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.15. Заведующий МБДОУ издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ (далее приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде или на официальном сайте в сети «Интернет» МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.16. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо вносит запись в Книгу учёта (движения) воспитанников МБДОУ, предназначенную для регистрации сведений о воспитанниках, их родителях (законных представителях) и движением контингента воспитанников в МБДОУ.

3.17. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.18. Заведующий МБДОУ осуществляет приказом комплектование групп на 1 сентября нового учебного года.

4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление в МБДОУ:

4.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 "О мерах социальной поддержки семей").

4.2. Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

4.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

4.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции"):

4.4.1. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции").

4.4.2. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции").

4.4.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции").

4.4.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции").

4.4.5. Дети сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции").

4.5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

4.6. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. № ПР-1227).

5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление в МБДОУ:

5.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

5.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2123-1).

5.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации").

5.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".)

5.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")

5.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих").

5.7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а так же сотрудникам и военнослужащим Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации. (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на заседании Совета МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила приема принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящих Правил приема.

6.4. После принятия Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

**к правилам приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 4 "Золушка" города Стародуба**

Ф О Р М А

регистрационный № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
«Золушка» города Стародуба

Марченко Светлане Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (Дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу с индексом: _____

_____ (Адрес места жительства ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ в группу _____

(возрастная категория, направленность группы)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Золушка» города Стародуба по общеобразовательной/адаптированной программе дошкольного образования.

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество:

матери (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (Контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность или подтверждающего установление опеки)

отца(законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (Контактный телефон)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность или подтверждающего установление опеки)

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____ (указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

С Уставом МБДОУ, Лицензией на право образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности МБДОУ, правами и обязанностями воспитанника, распорядительным актом о закреплённой территории ознакомлен(а) и согласен(сна):

Подпись

(Расшифровка подписи)

Даю своё согласие на сбор, хранение, обработку и передачу третьей стороне моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии со статьёй 88 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных":

Подпись

(Расшифровка подписи)

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2
к правилам приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 "Золушка" города Стародуба

Ф О Р М А

Журнал приёма заявлений
о приёме и отчислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 4 "Золушка" города Стародуба

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п.п.	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Заявление (регистрационный номер, дата)	Договор с родителями (законными представителями)	Домашний адрес , телефон
1.	2.	3.	4.	5.

ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Приказ о зачислении ребёнка (номер и дата)	Приказ об отчислении ребёнка (номер и дата)
6.	7.	8.	9.

Приложение № 4

**к правилам приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 4 "Золушка" города Стародуба**

Ф О Р М А

**Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных
воспитанника и родителей (законных представителей)**

Я, _____,
паспорт _____, выданный _____

"__" _____ года, в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 4 "Золушка" города Стародуба
(далее МБДОУ), расположенному по адресу: г. Стародуб, ул. Красных Партизан, 21а; на сбор, хранение и
обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

а именно (копии): фамилии, имена, отчества (при наличии) - свидетельства о рождении ребёнка, паспортные
данные, адреса проживания и регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства воспитанника,
полис обязательного медицинского страхования, с целью для ведения личного дела воспитанника.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ, устанавливающими порядок сбора, хранения и
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пребывания воспитанника в МБДОУ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

"__" _____ 20__ года

**Согласие на передачу персональных данных
воспитанника и родителей (законных представителей) третьей стороне**

Я, _____,
паспорт _____, выданный _____

"__" _____ года, в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",

_____ (согласен(а) / не согласен(а))

на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, а именно (копии): фамилии,
имена, отчества (при наличии) - свидетельства о рождении ребёнка, паспортные данные, адрес проживания
и регистрации, справки о составе семьи, реквизиты банка и номер расчётного счёта, свидетельства о
рождении (паспорта) детей до 18 лет и др. для обработки в целях назначения ЕДК, на выплату компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ следующим лицам: ГКУ "ОСЗН
Стародубского района", МУ "Отдел образования и культуры администрации города Стародуба".

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на их передачу.

(Подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей))

"__" _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Марченко Светлана Александровна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023