Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

МБДОУ детского сада № 4 "Золушка"

Протокол № 6 от 28.08.2020 г.

Утверждено

приказом по МБДОУ детскому саду № 4 "Золушка"

от 31.08.2020 года № 72

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 4 "Золушка"**

**города Стародуба**

**регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 "Золушка" города Стародуба (далее - учреждение)  разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников учреждения, обязательства педагогов по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами учреждения, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим разработанным Положением.

1.4. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в учреждение, вправе, изучив содержание настоящего локального нормативного акта, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном дошкольном образовательном учреждении.

**2. Этические начала педагогической деятельности**

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника учреждения является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны. 2.2. Педагогический работник не имеет морального прав игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно-образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования учреждения.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету учреждения и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж учреждения, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

* соблюдения общепринятых правил поведения;
* демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности, принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
* умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
* продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника учреждения направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам, эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

**3. Нормы профессиональной этики**

3.1. Педагогический работник учреждения служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений

3.2. Педагогический работник:

* не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
* воспитывает детей на положительных примерах;
* эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
* является для воспитанников примером пунктуальности и точности;
* помнит, что по поведению отдельного педагога дети и родители (законные представители) воспитанников судят о дошкольном образовательном учреждении в целом;
* совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности;
* не допускает пренебрежительных отзывов о деятельности своего учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими дошкольными образовательными учреждениями.

3.3. Педагогическому работнику запрещается:

3.3.1. нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

3.3.2. передача персональных данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);

3.3.3.разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;

3.3.4.унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей) воспитанников;

3.3.5.использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);

3.3.6.выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т. п.;

3.3.7.обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег – педагогов и членов администрации детского сада;

3.3.8.манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) для достижения собственных целей;

3.3.9.повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения;

3.3.10.допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

3.3.11.высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3.3.12.опускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников и детьми ненормативную лексику;

3.3.13.курить на территории дошкольного образовательного учреждения;

3.3.14. поручать родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей);

3.3.15.сравнивать материальное положение семей воспитанников;

3.3.16.сравнивать результаты развития воспитанников в группе детского сада;

3.3.17.допускать оскорбления воспитанниками и их родителями (законными представителями) друг друга в присутствии педагога;

3.3.18.допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;

3.3.19.допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;

3.3.20.применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;

3.3.21. допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;

3.3.22.выставлять (удалять) воспитанника с непосредственно образовательной деятельности, в случае если ребенок дезорганизует работу группы детского сада;

3.3.23.посягать на личную собственность воспитанника дошкольного образовательного учреждения;

3.3.24.определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников в соответствии с возрастом.

**4. Основные требования поведения (этикета) педагогических работников**

4.1. Нравственным долгом педагогического работника должно быть:

* добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
* стремление быть старательным, организованным, ответственным;
* стремление поддерживать свою квалификацию на высоком уровне;
* стремление знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников дошкольного образовательного учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе Учредителя.

4.3. Педагогические работники учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

**5. Обязательства педагогических работников по профессиональной деятельности**

5.1. Педагогические работники учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

5.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги должны соблюдать следующие этические нормы:

* законность;
* объективность;
* компетентность;
* независимость;
* тщательность;
* справедливость;
* честность;
* гуманность;
* демократичность;
* профессионализм;
* взаимоуважение.

5.3. Педагогические работники учреждения, призваны:

5.3.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.3.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.3.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

5.3.4.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5.3.5.соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

5.3.6.придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

5.3.7.воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

5.3.8.избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) учреждению.

5.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

* ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
* грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
* содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
* логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
* доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
* лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
* уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5.5. Педагогическим работникам учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.7. Во время воспитательно-образовательной деятельности и любых мероприятий (педагогические советы, семинары, консультации, родительские собрания и другие) не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов дошкольного образовательного учреждения в целом.

**6. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

6.1. Педагогические работники учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

6.1.1.признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

6.1.2.сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

6.1.3.стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

6.1.4.выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания помогать другим;

6.1.5.при оценке поведения и достижений детей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

6.1.6.проявляют толерантность;

6.1.7.защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

6.1.8.осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

6.1.9.прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека,

вселяют в них чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого;

6.1.10.стремятся стать для детей положительным примером.

6.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники учреждения обязаны воздерживаться от:

6.2.1.навязывания детям своих взглядов, убеждений и предпочтений;

6.2.2. оценки их личности и личности их законных представителей;

6.2.3.предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков воспитанников,

предвзятой и необъективной оценки действий их родителей (законных представителей);

**7. Обязательства педагогов перед родителями (законными представителями) воспитанников**

7.1. Педагогические работники учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны::

7.1.1.начинать свое общение с приветствия;

7.1.2.проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

7.1.3.выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

7.1.4.относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

7.1.5.высказываться в корректной, убедительной форме и, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

7.1.6.выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

7.1.7.разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

7.1.8.принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

7.2. : Педагогические работники учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников не должны:

7.2.1.перебивать их в грубой форме;

7.2.2.проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

7.2.3.разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

7.2.4.переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

7.3. Педагогические работники учреждения должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей воспитанников.

7.4. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

7.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**8. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

8.1. Педагогические работники учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

* поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
* готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
* поддерживают и продвигают их интересы;
* помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Педагогические работники учреждения в процессе взаимодействия с коллегами должны воздерживаться от:

* пренебрежительных отзывов о работе других педагогов или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
* предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
* обсуждения их недостатков и личной жизни.

**9. Обязательства педагогов перед администрацией учреждения**

9.1. Педагогические работники учреждения строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

**10. Обязательства администрации учреждения перед педагогами**

10.1. Члены администрации должны быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в дошкольном образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

**11. Контроль соблюдения настоящего Положения**

11.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением создается комиссия урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**12. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

12.1. Учреждение обеспечивает защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.