Рассмотрено и принято Утверждено

на общем собрании работников приказом по МБДОУ детскому МБДОУ детского сада № 4 "Золушка" саду № 4 "Золушка"

Протокол № 3 от 06.03.2024 г.  от 06.03.2024 г. № 14

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликте интересов работников

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

### детского сада № 4 "Золушка"

### города Стародуба

**регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов работников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 "Золушка" города Стародуба ( далее Учреждение)  разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции»; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом  Положения о  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом.

1.2. Данное Положение обозначает основные понятия, определяет круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Учреждения.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников Учреждения с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника Учреждения, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

**2. Основные понятия**

2.1. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. *Под личной заинтересованностью* работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов**

3.1. Под определение конфликта интересов в ДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогиче­ский работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанно­стей, наиболее вероятными являются следующие:

* получение подарков и услуг;
* педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
* небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
* небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
* сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
* нарушение установленных в ДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

* участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
* педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
* участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
* иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника дошкольного образовательного учреждения.

**4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.**

4.1. Случаи возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении. 4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:

4.2.1.при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительского комитета Учреждения;

4.2.2.обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений детского сада;

4.2.3.обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.4.осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

4.2.4.обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении;

4.2.5.осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

4.2.6.осуществляются иные мероприятия, направленные па предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения.

4.4. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссии).

4.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. До принятия решения Комиссией руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.8. Руководитель учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

**5. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. В целях предотвращения возникновения условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

5.2.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

5.2.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

5.2.3.запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

5.2.4.запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

6**. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.4. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.5. Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.6. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

**7. Ответственность**

7.1.Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

7.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

7.2.1.утверждает Положение о конфликте интересов работника

7.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

7.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

7.2.4. организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

7.2.5.при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.2.6. организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.