

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Золушка» города Стародуба (далее МБДОУ), является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Золушка» города Стародуба.

Официальное сокращённое наименование: МБДОУ детский сад № 4 «Золушка».

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.4. Фактический адрес МБДОУ: 243240, Российская Федерация, Брянская область, город Стародуб, улица Красных Партизан, дом 21А.

Юридический адрес МБДОУ: 243240, Российская Федерация, Брянская область, город Стародуб, улица Красных Партизан, дом 21А.

1.5. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование городской округ «Город Стародуб» в лице администрации города Стародуба (в дальнейшем Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 243240, Российская Федерация, Брянская область, город Стародуб, улица Свердлова, дом 4.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом.

МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику и вывеску установленного образца.

МБДОУ вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права.

МБДОУ выступает истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за МБДОУ собственником имущества, так и, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ собственником этого имущества или приобретённого МБДОУ за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования, нормативно – правовыми актами Департамента образования и науки Брянской области, нормативно правовыми актами администрации города Стародуба, муниципального учреждения «Отдел образования и культуры администрации города Стародуба», настоящим Уставом (далее – Устав), заключённым договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ, другими законодательными и нормативными актами.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. МБДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ определяется Положением о сайте МБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, а так же присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Цели деятельности МБДОУ:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанника.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, окружающей природе;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- проведение общих оздоровительных мероприятий;
- обеспечение коррекции нарушений развития речи воспитанников;
- оказание дополнительных платных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Для достижения уставных целей, МБДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательную программу дошкольного образования на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, учебный план и режим образовательной деятельности с воспитанниками;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также учебные и методические пособия, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе за пределами основных образовательных программ дошкольного образования, определяющих статус МБДОУ;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности.

МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ

3.1. Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ разрабатывается, утверждается и реализуется в МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается поведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

- группы выходного дня (по запросам родителей (законных представителей));

- физкультурно-оздоровительное;
- формирование творческих способностей (музыкально-вокальные навыки, хореографические способности, театральные-сценические навыки, художественно-эстетические навыки);
- другие направления и кружковая работа (по запросам родителей (законных представителей)).

МБДОУ разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

МБДОУ имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста (одновозрастные группы), так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и выданной лицензией (разрешением).

3.8. Порядок комплектования групп регламентируется Правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ.

При приёме заключается договор между МБДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.9. Режим образовательной деятельности и максимальный объём нагрузки воспитанников при проведении образовательной деятельности МБДОУ устанавливает в соответствии с действующей образовательной программой дошкольного образования и действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных образовательных учреждениях.

Деятельность воспитанников регламентируется режимом дня, соответствующего их возрасту.

3.10. В МБДОУ устанавливается комплекс мер, направленных на сохранение здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.11. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом и является следующим: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни по действующему законодательству.

3.12. МБДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в не полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения воспитанников и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, уважения личности воспитанника, индивидуального подхода к нему.

4.4. МБДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников МБДОУ регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными, нормативными актами МБДОУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с заведующим, а также вносит в него изменения.

Права и обязанности заведующего регламентируются трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору, должностной инструкцией.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация в иное образовательное учреждение и ликвидация МБДОУ;
- финансирование МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- методическая помощь МБДОУ в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий МБДОУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Учредитель имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности заведующего МБДОУ;
- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ;
- устанавливать порядок комплектования МБДОУ;
- получать полную информацию и отчёты о деятельности МБДОУ;
- премировать работников МБДОУ из собственных средств;
- контролировать образовательную и финансово – хозяйственную деятельность МБДОУ.

Учредитель обязан:

- предоставлять МБДОУ землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование МБДОУ из местного бюджета, региональных субвенций в расчёте на одного воспитанника;
- оказывать МБДОУ консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

5.4. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет МБДОУ.

5.5. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Работа общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

5.6. Педагогический совет

Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет педагогический совет МБДОУ.

Работа педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБДОУ.

5.7. Совет МБДОУ

Работа Совета МБДОУ регламентируется Положением о Совете МБДОУ.

5.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в МБДОУ создаются:

- родительский комитет, состоящий из родителей или (законных представителей) воспитанников (далее родительский комитет);
- профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников).

5.9. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете (законных представителей) воспитанников.

5.10. Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется Положением о профессиональном союзе работников МБДОУ.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования городской округ «Город Стародуб» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБДОУ, закреплённые за ним на праве оперативного управления здания, строения, сооружения приватизации не подлежат.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств МБДОУ, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Бюджетные ассигнования.

6.2.4. Доходы, полученные МБДОУ от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

6.2.5. Амортизационные отчисления.

6.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. МБДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5. Имущество МБДОУ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МБДОУ на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ собственником имущества или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ собственником имущества или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.8. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОГАНИЗАЦИЯ МБДОУ

7.1. Прекращение деятельности МБДОУ может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после издания правового акта о ликвидации утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ.

7.3. Недвижимое и движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБДОУ, передается собственнику имущества МБДОУ.

7.4. Ликвидация МБДОУ считается завершённой, а МБДОУ прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности МБДОУ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации МБДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения вносятся в Устав по мере необходимости и (или) по инициативе заведующего и (или) мнения общего собрания трудового коллектива МБДОУ и др. и утверждаются Учредителем.

8.2. Порядок утверждения Устава МБДОУ, изменений и дополнений в Устав МБДОУ устанавливается органами местного самоуправления.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ:

- приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- порядки;
- договора, соглашения, контракты и др.

9.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

9.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

9.2.2. Обсуждение локального нормативного акта.

9.2.3. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учётом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

9.2.4. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах МБДОУ является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников МБДОУ. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

9.3. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

9.5. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Марченко Светлана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022