

Рассмотрено:

на общем собрании

родителей (законных представителей)

воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад № 4 "Золушка"

протокол № 2 от 26.06.2015 г.

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ детского сада № 4 "Золушка"

протокол № 2 от 26.06.2015 г.

Утверждено приказом

по МБДОУ детскому саду № 4 "Золушка"

№ 29 от 01.07.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 4  
«Золушка» города Стародуба**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Золушка» города Стародуба (далее Учреждение).

1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Совет–выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете и утверждаются заведующим Учреждения.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей:

а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;

в) работников Учреждения;

2.2. В состав Совета также входят: заведующий Учреждения и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Общая численность Совета определяется настоящим положением.

Количественный состав до 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.5. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.7. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.8. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном в п.2.7. настоящего положения.

2.9. Совет избирается сроком на 3 года.

### 3. Цель Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных демократических форм управления.

### 4. Компетенция Совета

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

-осуществление общественного контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории Учреждения;

3.3.2. оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.3.3. защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;

3.3.4. участвует в разработке изменений и дополнений в Устав Учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

3.3.5. принимает локальные нормативные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении (договор с родителями о предоставлении образовательных услуг, платных образовательных услуг, порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок приема воспитанников и отчисления, правила внутреннего распорядка воспитанников и др.);

3.3.6. участвует в обсуждении Программы развития Учреждения;

3.3.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.3.7. совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам Учреждения;

3.3.8. заслушивает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

3.3.9. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.3.10. рассматривает по представлению заведующего Учреждения вопросы о поощрении, награждении работников, представителей родительской общественности Учреждения;

3.3.11. по представлению заведующего Учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.3.12. заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

3.3.13. участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

3.4. Совет вправе:

3.4.1. вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

3.4.2. вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

3.6. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета.

4.7. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его протоколы, контролирует исполнение решений. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.