

Принято
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 11.02.2019 г.

Утверждено
Приказом по МБДОУ детскому саду № 4 "Золушка"
№ 16 от 11.02.2019 г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 4 «Золушка» города Стародуба**

регистрационный номер _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Золушка» города Стародуба (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении и представляет их полномочия.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель общего собрания

2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие их инициативы.

3. Функции общего собрания

Функциями общего собрания являются:

3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации работы Учреждения и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов;

4. Компетенция общего собрания.

4.1. согласование и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, оплату труда работников Учреждения, организацию безопасности в Учреждении, урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

4.2. избрание представителя работников в органы и комиссии, формируемые в МБДОУ;

4.3. рассмотрение предложений о поощрении работников МБДОУ;

4.4. заслушивание отчетов о работе заведующего и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы МБДОУ;

4.5. выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.6. общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Права и ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с заявлениями и предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами коллегиального управления Учреждением, общественными организациями.

6.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7 . Делопроизводство

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы общих собраний являются составной частью номенклатуры дел Учреждения.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

