Приложение 1

К приказу № 6 от 31.01.2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфиденциальной информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации в МБДОУ детский сад № 4 «Золушка» (далее – Учреждение).

1.2. Конфиденциальная информация Учреждения – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящему Положению.

1.3. Конфиденциальная информация подразделяется на:

- коммерческую тайну,

- служебную тайну,

- банковскую тайну,

- налоговую тайну.

1.4. Учреждение имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми незапрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.5. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.6. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности Учреждения.

1.7. В случае если в связи с осуществлением своей деятельности Учреждению становятся известны сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, Учреждение обязано предпринимать меры по их охране в соответствии с Федеральным законом РФ «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

**2. Коммерческая тайна**

2.1. Коммерческой тайной Учреждения является следующая информация:

2.1.1. личные дела сотрудников;

2.1.2.табель учета рабочего времени;

2.1.3.иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне, может быть отнесена к коммерческой тайне по решению заведующего Учреждением.

2.3. К коммерческой тайне не может быть отнесена следующая информация:

2.3.1. Учредительные документы;

2.3.2. Регистрационные удостоверения, лицензии, патенты и иные документы, дающие право заниматься своей деятельностью;

2.3.3. Документы о платежеспособности;

2.3.4. Сведения о численности, составе работников, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;

2.3.5. Документы об уплате налогов и обязательных платежах;

2.3.6. Сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, а также других нарушениях законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба, в случае если данные факты установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, арбитражного суда;

2.3.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2.3.8. Иная информация, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.Отнесение информации, указанной в п.2.1.,2.2. настоящего положения, к информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, не требует издания каких-либо иных актов помимо настоящего положения.

2.5. К коммерческой тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия.

**3. Банковская тайна**

3.1. Банковскую тайну составляют сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте.

3.2. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Учреждению или его представителям. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Налоговая тайна**

4.1. Налоговую тайну составляют любые переданные налоговым органам, органам налоговой полиции, органам государственных внебюджетных фондов и таможенным органам сведения о гимназии.

4.2. Не относится к налоговой тайне следующая информация:

4.2.1. Информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия;

4.2.2. Информация об идентификационном номере налогоплательщика;

4.2.3. Информация о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;

4.2.5. Информация, предоставляемая налоговым (таможенным) или правоохранительным органам других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является Российская Федерация, о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами (в части сведений, предоставленных этим органам).

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации налоговая тайна не подлежит разглашению налоговыми органами, органами налоговой полиции, органами государственных внебюджетных фондов и таможенными органами, их должностными лицами и привлекаемыми специалистами, экспертами, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

К разглашению налоговой тайны относится, в частности, использование или передача другому лицу коммерческой (в том числе производственной) тайны Учреждения, ставшей известной должностному лицу налогового органа, органа налоговой полиции, органа государственного внебюджетного фонда или таможенного органа, привлеченному специалисту или эксперту при исполнении ими своих обязанностей.

Поступившие в налоговые органы, органы налоговой полиции, органы государственных внебюджетных фондов или таможенные органы сведения, составляющие налоговую тайну, имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации специальный режим хранения и доступа.

5. **Служебная тайна**

5.1.Служебную тайну Учреждения составляют любые сведения. В том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемым по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Учреждения в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

5.2. К служебной тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия, также иная информация, ограничения доступа которой не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Охрана конфиденциальной информации гимназии**

6.1. Охрана конфиденциальной информации Учреждения состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения к установленной ответственности.

6.2. Обязательным условием служебных контрактов (трудовых договоров), заключаемых с работниками Учреждения, является условие о соблюдении работником служебной и коммерческой тайны.

6.3. Работники Учреждения при принятии на работу могут предупреждаться под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.

6.4. Заключаемые Учреждением в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

6.5. В служебных и иных помещениях Учреждения создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

6.6. Учреждение предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации.

6.7. Учреждение предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации.

6.8. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения, привлекаются к установленной ответственности.

**7. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации**

7.1. Использование конфиденциальной информации Учреждения допускается только теми работниками, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

7.2. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно не иначе как с санкции заведующего Учреждением.

7.3. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

8.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации