

**Принято на Совете МБДОУ  
протокол № 4 от 08.11.2021 г.**

**Утверждено приказом  
по МБДОУ детскому саду № 4  
"Золушка" от 08.11.2021 г. № 76**

**Положение  
о Службе медиации  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 4  
"Золушка" города Стародуба**

**2021**

## **1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 «Золушка» (далее ДООУ) на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.2. Служба примирения - структура, создаваемая в ДООУ специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава ДООУ и настоящего Положения.

1.4. Служба медиации объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДООУ.

1.5. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации ДООУ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДООУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов ДООУ. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с ДООУ, где создана дошкольная служба медиации

## **2. Цели и задачи службы медиации (примирения).**

2.1. **Целью** создания службы примирения является:

- оперативное реагирование на конфликты внутри ДООУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества, ориентированная на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. **Задачами** деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри ДООУ, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

- мониторинг и статистика по поступившим запросам проведенным медиациям.

## **3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации (примирения).**

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги ДООУ и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего ДООУ.

4.3. Служба примирения получает официальный статус при Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации ДООУ.

#### **5. Порядок работы службы медиации (примирения).**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации ДООУ, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируется заведующий ДООУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

#### **6. Организация деятельности службы медиации(примирения).**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией ДООУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет дополнительного образования), а также возможность использовать иные ресурсы ДООУ (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем службы, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.2. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о службе медиации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Марченко Светлана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022