

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад № 4 «Золушка»
Протокол от 1от 28.08.2015 года

Утверждено приказом
по МБДОУ детскому саду № 4
№ 40 от 31.08.2015 г.

**Положение о методической работе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 4 "Золушка"
города Стародуба**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБДОУ детском саду № 4 "Золушка" (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

2.1. Цель методической работы в ДОУ - повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;

- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

3. Функции методической работы

3.1. *Информационная функция* направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОУ.

3.2. *Аналитическая функция* направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние;

3.3. *Планово-прогностическая функция* направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

3.4. *Проектировочная функция* направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОУ, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.

3.5. *Организационно-координационная функция.* Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОУ.

3.6. *Обучающая функция (повышение квалификации)* направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

3.7. *Контрольно-диагностическая функция.* Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. Участники методической работы ДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, учитель-логопед;

5. Содержание методической работы

5.1. *Контрольно-аналитическая деятельность.*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. *Информационная деятельность*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ, города, области, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. *Организационно-методическая деятельность*

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. *Консультативная деятельность*

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте ДОУ.

6. Формы методической работы

6.1. *Групповые формы методической работы:* педагогические советы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры и т.п.

6.2. *Индивидуальные формы методической работы:* самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество и т.п.

7. Права и Обязанности участников методической работы

7.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, городских конференциях, семинарах, конкурсах.

7.2. *Участники методических мероприятий имеют право:*

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

8. Документация

8.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Марченко Светлана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022